

Profi cash 12

Anleitung für die Umstellung Ihrer Bankverbindung nach Fusion

1. Umstellung mittels Fusionsassistent
2. (alternativ) manuelle Umstellung

Vom 13. bis 15.09.2024 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Voreifel eG mit der VR-Bank Bonn Rhein-Sieg eG.

Wenn Sie das DFÜ-Verfahren EBICS nutzen, übertragen Sie Ihre Aufträge bitte am Freitag, 13. September 2024 bis 15.00 Uhr. Sofern Sie mit der verteilten elektronischen Unterschrift arbeiten, müssen Aufträge, die am Freitag nicht komplett freigegeben wurden, am darauffolgenden Montag erneut übertragen werden. Online-Zugriffe per HBCI/FinTS sind am 13.09.2024 bis maximal 20.00 Uhr möglich.

Nach der technischen Fusion sind Änderungen in Profi cash notwendig. Dabei werden sowohl Auftraggeberkonten als auch Empfängerkonten, die bei der Raiffeisenbank Voreifel eG geführt werden, auf die neuen IBANs und BIC umgestellt.

Um die Umstellung so komfortabel wie möglich zu gestalten, nutzen Sie bitte den bereitgestellten Fusionsassistenten. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, die Umstellung manuell durchzuführen.

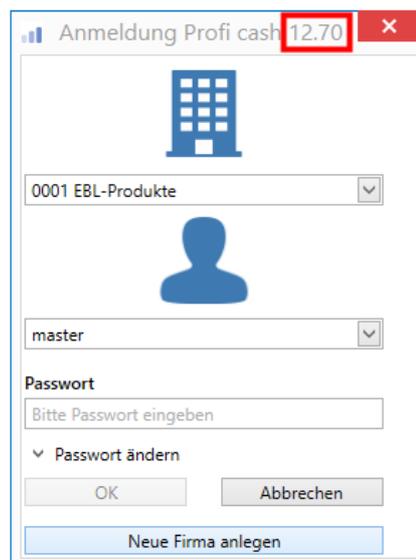
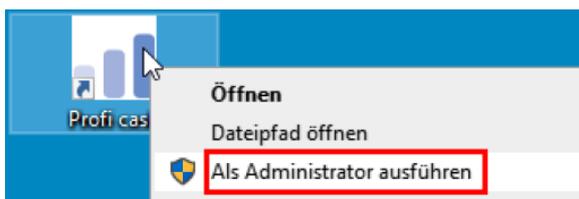
Hinweis für EBICS-Anwender: Bitte holen Sie am Montag, den 16.09.2024, vor der Umstellung Ihre Umsätze zunächst wie gewohnt per EBICS ab. Wenn der Fusionsassistent startet, verschieben Sie die Umstellung über die Option „Später umstellen“. Erst nachdem Sie ihre Umsätze abgerufen haben, stellen sie ihre alten IBANs und BIC mit Hilfe des Assistenten um.

Umstellung mit Fusionsassistent

1. Programmstart und Anmeldung

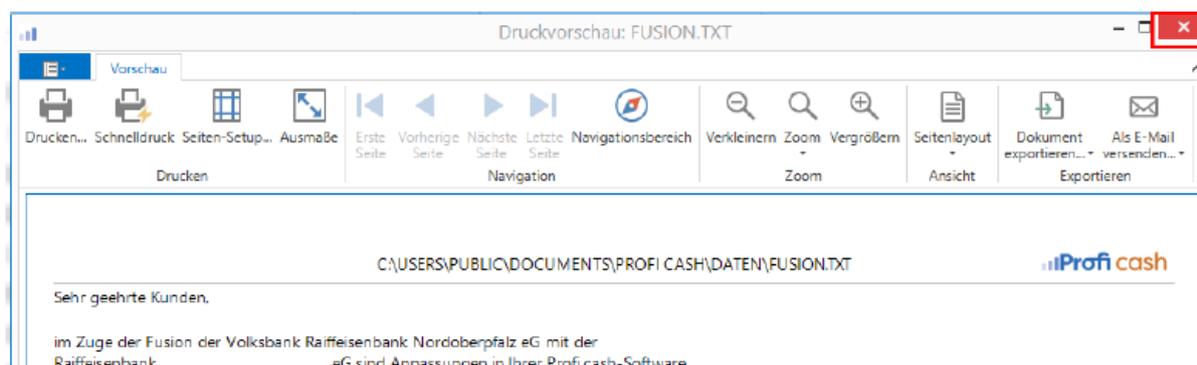
Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können.

Klicken Sie dazu auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash-Icon und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „**Als Administrator ausführen**“.



Melden Sie sich mit Ihren bekannten Zugangsdaten in Profi cash an. Bitte achten Sie bei der Anmeldung auf die Versionsangabe oben rechts in der Anmeldemaske. Stellen Sie sicher, dass Sie **mindestens Profi cash Version 12.60** im Einsatz haben, um den Assistenten nutzen zu können. Führen Sie andernfalls bitte ein Update durch.

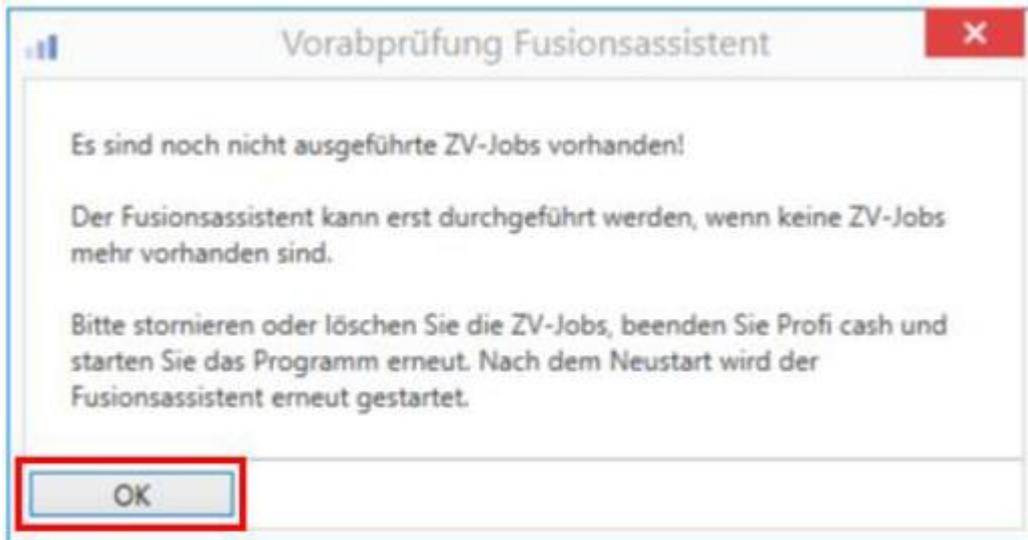
2. Fusionshinweis



Unmittelbar nach der Anmeldung erscheint ein Fusionshinweis. Den Fusionshinweis können Sie über das rote „x“ schließen

3. Prüfen auf offene Aufträge (sofern vorhanden)

Der Assistent prüft, ob nicht ausgeführte Zahlungsverkehrs-Jobs vorhanden sind. Ist das der Fall, müssen diese zunächst storniert und nach der Umstellung neu erstellt werden. Ein Klick auf „OK“ unterbricht den Fusionsassistenten.



Wählen Sie in diesem Fall im Menü Datentransfer den Punkt „Datenübertragung durchführen“ und markieren Sie dort die Zahlungsverkehrs-Jobs. Klicken Sie anschließend auf Löschen/Stornieren und aktivieren Sie die Aufträge wieder, um diese nach der Umstellung in einem neu zu erstellenden Job übertragen zu können.

Dashboard x Datenübertragung durchführen x

 Bitte die zu sendenden Jobs markieren

nur Jobs anzeigen zu Kontokategorie:

Jobs

Aktueller Filter: Kein gespeicherter Filter ausgewählt

Verfahren:

Nr	Kontobezei...	BLZ	KtoNr	Art	Übertragung	ok	Auf... Ü	Betrag
Verfahren: EBICS 0								
90	Einzelfirma...	75390000	73362...	ZV	26.08.2023		SÜ	57,00
91	Einzelfirma...	75390000	73362...	AZ	26.08.2023		Ü	1.200,00

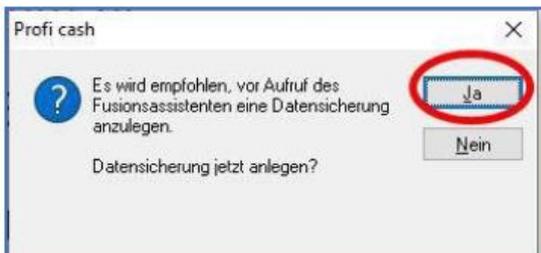
Auftragsart

Profi cash

 Aufträge zu Job ... wieder aktivieren?

4. Datensicherung

Vor der Umstellung durch den Fusionsassistenten wird eine Datensicherung empfohlen. Bitte führen Sie diese durch indem Sie die Abfrage mit „Ja“ bestätigen.



Sobald die Datensicherung ausgeführt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Meldung in Profi cash. Nach Klick auf „OK“ startet im Anschluss der Fusionsassistent mit der Umstellung der Bankverbindungsdaten.

5. Rückmeldung des Fusionsassistenten

Nachdem die Umstellung abgeschlossen ist, erhalten Sie im Fusionsprotokoll einen Überblick, welche Anpassungen vorgenommen wurden. Schließen Sie das Protokoll anschließend über das „x“.

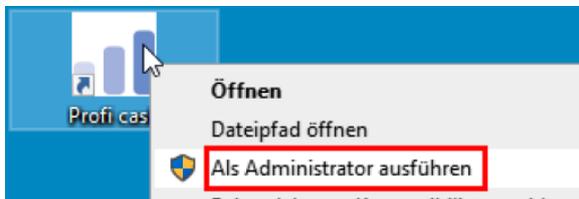
Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit Profi cash arbeiten.

Manuelle Umstellung

Die nachfolgenden Schritte zeigen Ihnen die manuelle Umstellung Ihrer Bankverbindungsdaten, falls der Fusionsassistent nicht startet oder Sie eine manuelle Umstellung vornehmen möchten.

1. Programmstart und Anmeldung

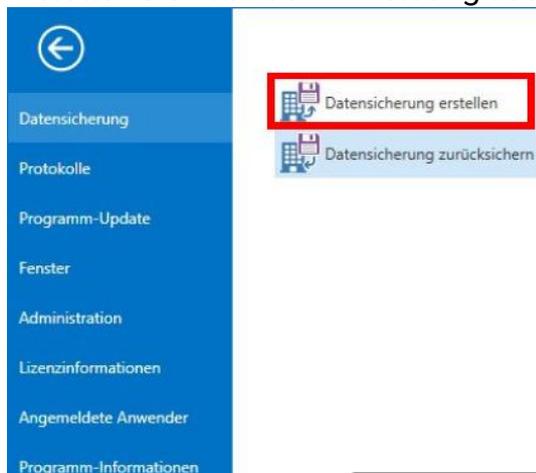
Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können. Klicken Sie dazu auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash-Icon und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „**Als Administrator ausführen**“.



Melden Sie sich mit Ihren bekannten Zugangsdaten in Profi cash an. Bitte achten Sie bei der Anmeldung auf die Versionsangabe oben rechts in der Anmeldemaske.

2. Datensicherung durchführen

Erstellen Sie nach der Anmeldung über das Programm-Menü eine Datensicherung.



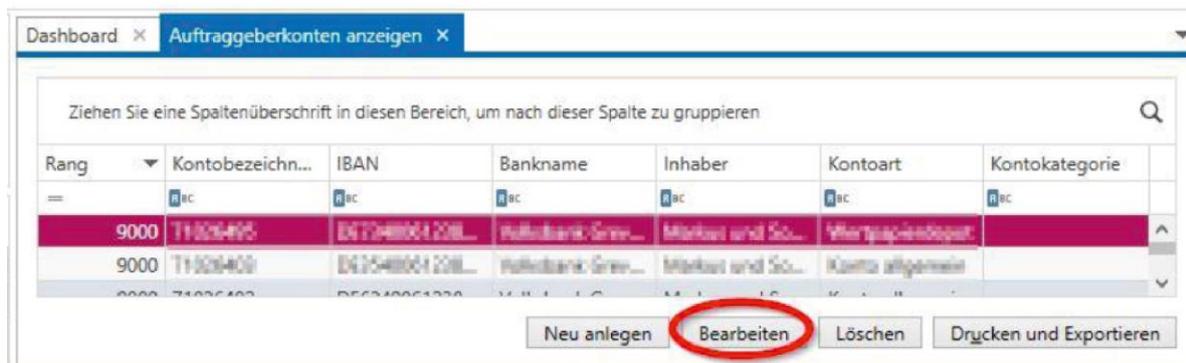
3. Konten bearbeiten

Öffnen Sie den Menüpunkt „Auftraggeberkonten bearbeiten“ im Reiter „Einstellungen“



Hinweis: Führen Sie die nachfolgenden Schritte bitte bei allen Konten der bisherigen Raiffeisenbank Voreifel eG durch!

Wählen Sie anschließend eines der zu bearbeitenden Konten aus der Kontenübersicht aus und klicken Sie unten rechts auf „Bearbeiten“.



Klicken Sie in der folgenden Maske auf „Konto ändern“.

 Auftraggeberkonto 

Kontobezeichnung 931 0000000000

Kontoart

Kontokategorie

▲ Bankverbindung ▲

Kontonummer 931 0000000000

Bankleitzahl 31 000000

IBAN

BIC

Bankname VR-Bank Bonn Rhein-Sieg

Bankort Siegburg

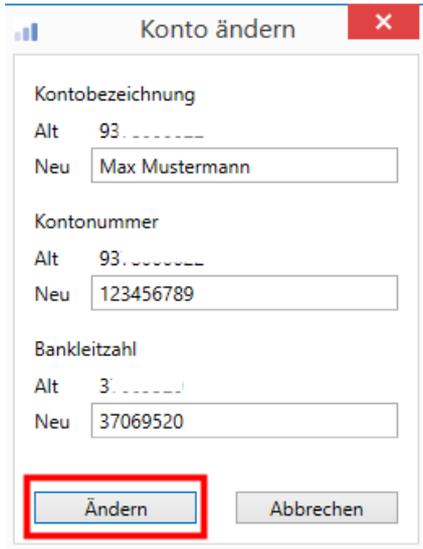
▼ Inhaberangaben ▲

▼ TIPANET-Adresse ▲

▼ Einstellungen ▲

▼ Verwendungen ▲

Bestätigen Sie den Hinweis mit „OK“ und tragen Sie anschließend Ihre neuen Bankverbindungsdaten (Konto / BLZ) in die Maske ein und schließen Sie die Änderung mit Klick auf „Ändern“ ab.



The screenshot shows a dialog box titled "Konto ändern" with a close button (X) in the top right corner. It contains three sections for updating account information:

- Kontobezeichnung:** "Alt" is "93....." and "Neu" is "Max Mustermann".
- Kontonummer:** "Alt" is "93....." and "Neu" is "123456789".
- Bankleitzahl:** "Alt" is "3....." and "Neu" is "37069520".

At the bottom, there are two buttons: "Ändern" (highlighted with a red box) and "Abbrechen".

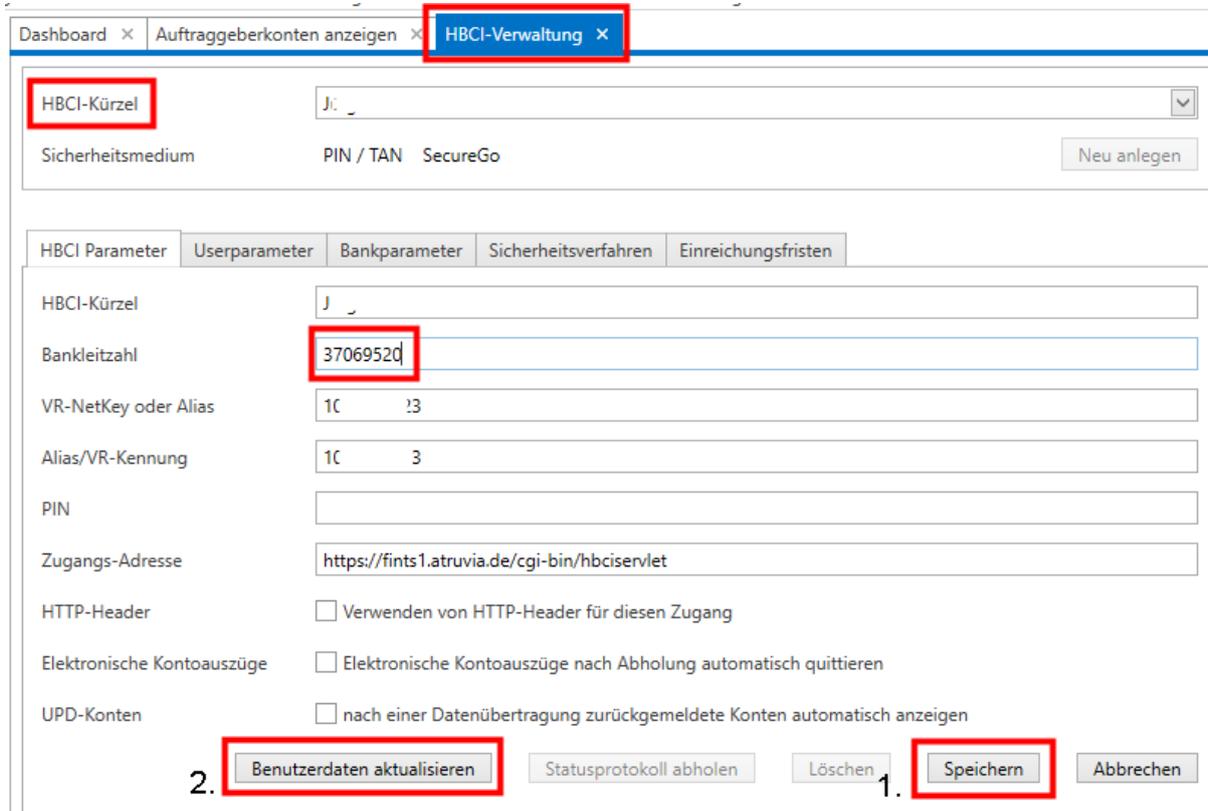
4. Onlinezugang/Übertragungsverfahren anpassen

Wenn Sie für die Datenübertragung aus Profi cash das **PIN/TAN – Verfahren** nutzen, nehmen Sie die Anpassung bitte folgendermaßen vor.

Klicken auf den Menüpunkt „HBCI-Verwaltung“ unter dem Reiter „Einstellungen“ und wählen Sie anschließend Ihr HBCI-Kürzel für die Raiffeisenbank Voreifel eG aus.



Ändern Sie die Bankleitzahl auf 37069520 ab und klicken Sie anschließend zuerst auf „Speichern“ und dann auf „Benutzerdaten aktualisieren“. Halten Sie für den folgenden Onlinedialog ihre PIN bereit. Im Anschluss können Sie die Masken schließen.



Dashboard × Auftraggeberkonten anzeigen × **HBCI-Verwaltung** ×

HBCI-Kürzel Ji

Sicherheitsmedium PIN / TAN SecureGo Neu anlegen

HBCI Parameter Userparameter Bankparameter Sicherheitsverfahren Einreichungsfristen

HBCI-Kürzel J

Bankleitzahl **37069520**

VR-NetKey oder Alias 1C 23

Alias/VR-Kennung 1C 3

PIN

Zugangs-Adresse <https://fints1.atruvia.de/cgi-bin/hbciservlet>

HTTP-Header Verwenden von HTTP-Header für diesen Zugang

Elektronische Kontoauszüge Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren

UPD-Konten nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen

2. Benutzerdaten aktualisieren Statusprotokoll abholen Löschen 1. Speichern Abbrechen

Hinweis: Wenn mehrere Benutzer mit Profi cash arbeiten so ist der Punkt 4 von allen Benutzern durchzuführen.

Wenn Sie eine VR-NetWorldCard (HBCI-Chipkarte) oder eine HBCI-Schlüsseldatei (z. B. auf dem USB-Stick) nutzen, muss die Bankleitzahl innerhalb der HBCI-Verwaltung NICHT geändert werden! Ihr Zugang funktioniert weiterhin mit der Bankleitzahl der ehemaligen Raiffeisenbank Voreifel eG!

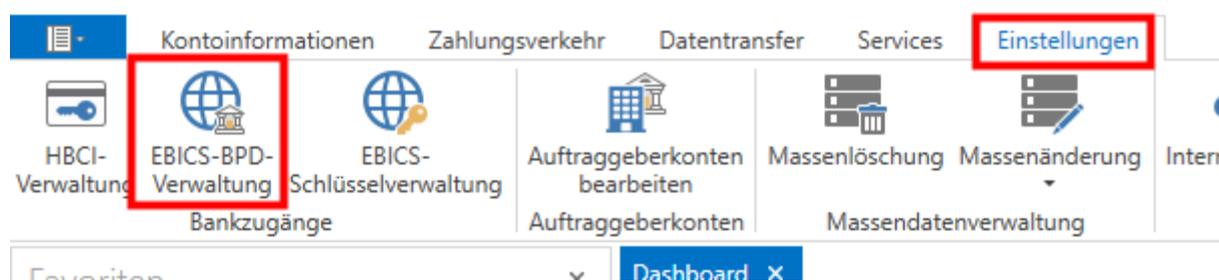
DFÜ-Verfahren EBICS

Wenn Sie für die Datenübertragung aus Profi cash das **Verfahren EBICS** nutzen, nehmen Sie die Anpassung bitte folgendermaßen vor.

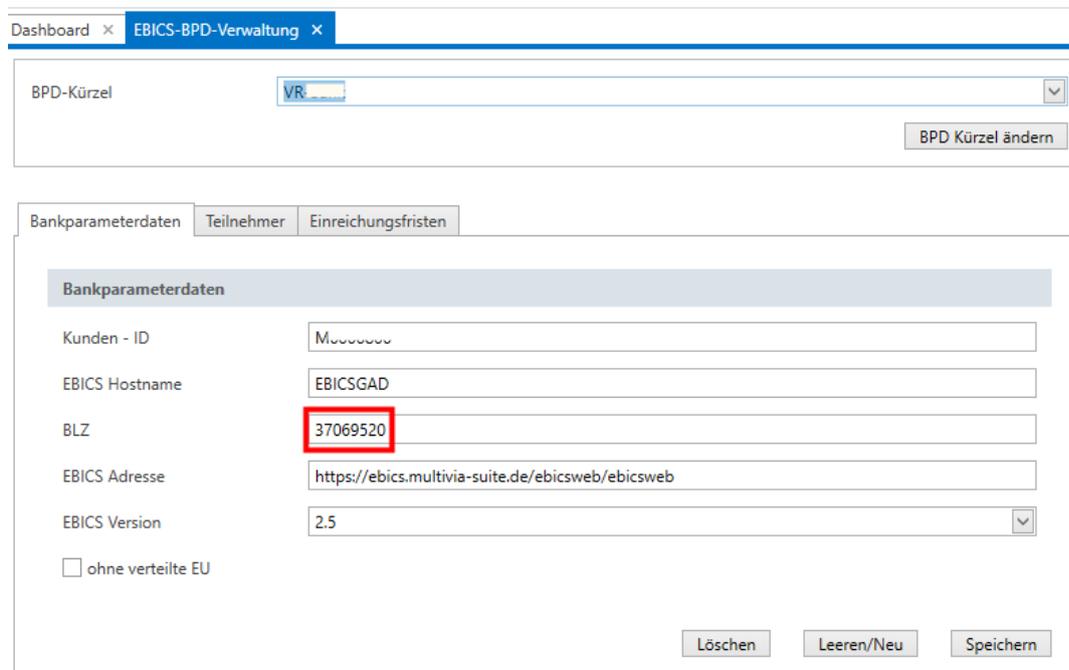
Führen Sie die Änderung erst durch, wenn Sie am 16.09.24 zuvor noch eine Umsatzabfrage mit den „alten“ Daten durchgeführt haben.

Bitte beachten Sie, dass die erforderlichen Änderungen an der EBICS-BPD-Verwaltung nur mit dem Anwender „master“ vorgenommen werden können.

Klicken Sie auf den Menüpunkt EBICS-BPD-Verwaltung unter dem Reiter „Einstellungen“.



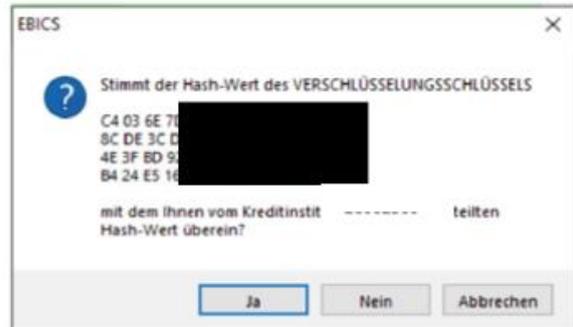
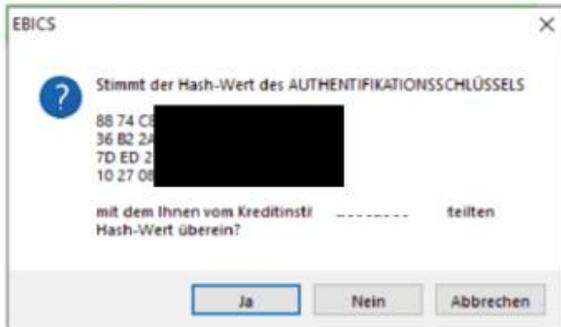
Tragen Sie im Feld Bankleitzahl die 37069520 ein und klicken Sie auf „Speichern“.



Bankparameterdaten	
Kunden - ID	M.....
EBICS Hostname	EBICSGAD
BLZ	37069520
EBICS Adresse	https://ebics.multivia-suite.de/ebicsweb/ebicsweb
EBICS Version	2.5
<input type="checkbox"/> ohne verteilte EU	

Löschen Leeren/Neu Speichern

Beim ersten Onlinedialog nach der Änderung werden Sie aufgefordert einen Abgleich der Hash-Werte vorzunehmen. Klicken Sie hier jeweils auf „Ja“.



Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer 02043 / 680310 zur Verfügung.